

**2027-2028 국가대표선수촌 기계설비 자동제어
유지보수 용역
제 안 요 청 서**

2026. 9.



대한체육회
Korean Sport & Olympic Committee

목 차

I. 사업 개요	1
1. 사업일반	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 사업 범위 및 대상	2
4. 기대효과	2
II. 사업추진 방안	3
1. 추진 목표	3
2. 추진 방향	3
3. 장비 현황	4
III. 제안 요청 사항	6
1. 개요	6
2. 사업관리 요구사항	7
3. 유지관리 요구사항	11
4. 보안관리 요구사항	13
5. 품질관리 요구사항	15
6. 안전보건관리 요구사항	17
IV. 제안 안내	18
1. 입찰 및 사업자 선정방식	18
2. 입찰참가 자격	21
3. 입찰서류(제안서) 제출	21
4. 제안서 작성 지침 및 제안서 설명회	21
5. 제안서 효력	23
6. 제안서 작성목차 및 방법	24
V. 첨부 : 관련서식	25

I. 사업개요

1. 사업 일반

가. 사 업 명 : 2027-2028 기계설비 자동제어 유지보수 용역

나. 사업기간 : 2027. 1. 1 ~ 2028. 12. 31. (24개월 계약)

※ 사업자 선정 후 1차 년도 계약(2027. 1. 1 ~ 2027. 12. 31.)을 하며 종료시점에 2년차 갱신 계약을 추진함(대상 장비, 예산 등을 고려하여 계약내용 및 금액 확정)

다. 사업예산 : 342,690천원/총차년도(24개월)

라. 사업추진방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

마. 유의사항: 본 사업은 주무부처 사업 승인 후 최종 계약체결을 진행하며, 사업 미승인 시 입찰이 취소될 수 있음.

2. 추진배경 및 필요성

가. 추진배경

대한체육회 국가대표선수촌 자동제어설비의 안정적 운영
행정센터, 각 훈련장 및 숙소 등에서 운영 중인 자동제어설비(냉난방 제어, 급·배수 제어, 온도/습도 감시 센서, 중앙제어 PC 및 PLC, 열사용처 공급온도 제어, 경보 감시 시스템 등)의 장애 예방과 신속한 복구 및 안정적인 서비스 제공을 위하여 유지보수 계약을 추진하고자 함

나. 필요성

1) 시스템의 안정적 운영

- 정기적인 예방 점검을 통한 냉난방, 급·배수 등 핵심 제어 설비의 장애 발생 사전 방지
- 24시간 비상 대응 체계 구축을 통한 장애 발생 시 신속한 복구 및 시스템 정지 시간 최소화
- 중앙제어 PC, PLC, 제어용 S/W 및 운용 프로그램에 대한 지속적인 업데이트, 패치 및 최적화
- 자동제어 설비 운영자에 대한 주기적인 운용 교육 및 맞춤형 기술지원
- 기타 자동제어 시스템 및 관련 설비에 대한 발주처의 기술 지원 요청사항 수행

2) 기계설비 제어 장애 대비 및 정밀 관리

- 제어용 센서(온·습도), 밸브 액추에이터 등 주요 소모성 부품의 예비품 확보로 신속한 교체 조치
- 메인 제어기 및 통신 장애 등 비상 상황에 대한 단계별 비상 대응 매뉴얼 수립 및 대응 체계 마련
- 유사시 발생할 수 있는 제어 오류 및 경보 발생 시 피해 복구 및 데이터 최적화

3. 사업범위 및 대상

- 가. 유지보수대상 설비 및 기기의 유지보수 일체(점검, 재설정, 제거, 교체 등)
- 나. 유지보수대상의 원활한 운영과 안정적인 서비스 제공을 위한 점검실시
- 다. 기계자동제어설비의 점검 및 경미한 교체 또는 신설 지원
- 라. 기계자동제어설비의 유지보수 용역 대상 및 내용은 「국가대표선수촌 유지보수 용역에 대한 과업지시서」에 따른다.

4. 기대효과

- 가. 자동제어시스템의 안정적 운용
 - 정기 예방점검 활동을 통한 자동제어시스템 장애 방지
 - 장애 발생 시, 신속 대응체제 구축으로 서비스 단절 최소화
 - 체계적 지원방안 수립으로 안정적인 기계설비 자동제어 관리 가능
 - 중앙제어 PC에서 현장 제어반까지 전체 인프라의 효율적인 관리시행
- 나. 설비 운용성 및 에너지 관리 효율 향상
 - 센서 및 밸브의 실시간 감시로 위협요소 및 작동 오류 사전조치 강화
 - 최신 자동제어 기술을 활용하여 냉난방 및 급·배수 제어 정확도 향상
 - 수시 및 정기적 시스템 점검을 통한 에너지 절감 및 지침 준수 강화

II. 사업추진 및 방안

1. 추진목표

본 계약은 대한체육회 국가대표선수촌 내 기계 자동제어 설비의 최적 상태 유지 및 안정적인 운영을 목적으로 한다. 이를 위해 철저한 사전 정기 점검과 신속한 장애 조치 체계를 구축하고, 발주기관의 유지보수 계획에 따라 제안사가 수행해야 할 과업 범위와 제반 사항을 명확히 규정하고자 한다.

2. 추진방향

- 가. 국가대표선수촌의 유지보수대상 장비는 24시간 365일 안정적·무중단 운영을 목표로 관리되고 있으며, 제안업체는 이 목표를 충실히 수행할 수 있는 역량을 갖춘 업체이어야 한다.
- 나. 제안업체는 유지보수에 필요한 조직관리, 위기관리 등 일반관리 능력과 장애관리(장애예방, 사전인지, 조치), 장비관리 등 전문기술능력을 보유한 업체이어야 한다.
- 다. 유지보수 서비스 품질의 향상을 위한 의무사항은 기본 요구조건만 제시하여 업체의 자율성을 보장하는 대신 제재조건 및 해지/해제조건을 엄격히 적용한다.
- 라. 업무실적 경험이 풍부한 최적의 업체를 선정하여 유지보수대상 장비의 운용관리 및 유지보수에 원활을 기한다.

3. 장비현황

가) 1단계 기계자동제어설비

구분	품명	규격	현장별 시스템 자재 수량										제조사	합계
			행정 동기 계실	행정 센터	수영 센터	게 스트 하 우스	리 듬 체 조 · 배 구 장	화 랑 관	웰 컴 센 터	캠 피 언 하 우스	실 내 테 니 스 장	실 내 사 격 장		
1	자동제어 컴퓨터	소프트웨어, 모니터포함	2										삼성SDS외	2
2	레이저 프린터	LOCAL	2										삼성전자	2
3	무정전 전원장치	5 KVA	2								1	1	-	4
4	메인 중계기	NC-100	1										삼성SDS	1
5	DDC	AAC-100,200	2	3	3	1	1	2	1	26	2	1	삼성SDS	42
6	확장 모듈	NXM	13	15	16	5	3	16	6	3	12	4	삼성SDS	93
7	광 콘 버 터	AT-MC101 XL	2					1			2		-	5
8	온도 센서	DTE,PTE,RTE	24	12	26	4	4	16	6	7	12	2	삼성SDS	113
9	온습도 센서	DTH,RTH,OTH	1	6	2		2	2	2	2	3		삼성SDS	20
10	물용 압력 센서	DP-310T	4						1	1	1		-	7
11	스팀용 압력 센서	KH15-373	3										-	3
12	연기 및 CO2 감지기	DS100,CD100		8	6		4	4	2	4	6		-	34
13	누수 감지기	LOCAL		4									-	4
14	압력 감지기	DP,FS								25			-	25
15	공기용 상태 스위치	HUBA-604		4	6	1	2	7	1	2	3		-	26
16	유량계	M300M-1A	2						1				-	3
17	풍량 측정기	LOCAL								2			-	2
18	인버터 판넬	LOCAL								2			삼성SDS	2
19	댐퍼 콘트롤러	ACT00,GDB16		19	18	1	6	11	4	30	13		삼성SDS	102
20	레벨 콘트롤러	FLOAT,QUICK	6	2	9	3	1	4	2	1	5	2	-	35
21	인 터 컴	MASTER,SLAVE	2	3	3	1	1	1	1	2	2	1	-	17
22	온도 조절기	PFB-503											-	0
23	자동밸브 모터	SMA,SMQ	17	10	13	3	2	13	4	3	7		삼성SDS	72
24	자동밸브 몸체	SMV 외	18	9	14	4	2	14	4	3	8		삼성SDS	76
25	자동제어 판넬	LOCAL MADE	4	3	3	1	2	2	1	3	2	2	삼성SDS	23
26	노휴즈 브레커	3P/20A	3	9	9	3	6	3	3	9	6	3	-	54
27	변압기	220V/24VAC	2	5	5	1	3	4	2	4	3	1	-	30
28	릴레이	24VAC	74	48	66	14	11	57	20	15	41	18	-	364
29	FIELD PANEL		4	3	3	1	2	1	1	3	2	1	삼성SDS	21
	DDC 포인트		132	153	171	55	44	170	56	70	124	44		1,019

나) 2단계 1공구 기계자동제어설비

구 번	품 명	규 격	현장별 시스템 자재 수량								제조사	합 계	
			화 랑 관 기 계 실	필 승 관	개 선 관	화 랑 관	웨 이 트 트 레 이 닝 센 터	행 정 센 터	하 기 준 련 장	력 비 준 련 장			다 목 적 필 드 장
1	자동제어 컴퓨터	소프트웨어, 모니터 포함	1					1				한경기전(주)	2
2	터치모니터	LOCAL MADE		1	1	1	1	1	1	1	1	-	8
3	N/C	NETWORK CONTROLLER	2	1	1	2	1	2	1	1	2	한경기전(주)	13
4	SWITCH HUB	LOCAL MADE		6	7	6	1	2	1	1	1	-	25
5	프린터	LOCAL MADE	1									-	1
6	UPS	무정전전원장치	1									-	1
7	INTERFACE	LOCAL	1									-	1
8	DDC	LOCAL	1	6	7	6	1	2	1		1	한경기전(주)	25
9	실내 온도센서	NT-420			1	2	2					한경기전(주)	5
10	실내 온습도센서	NTH-4330			2	2		3				한경기전(주)	7
11	덕트용 온도센서	NT-220		18	30	25	3	6				한경기전(주)	82
12	덕트용 습도센서	NH-230		6	10	3	1	2				한경기전(주)	22
13	덕트용 연감지기	DS-100		6	10	3	1	2				-	22
14	덕트용 CO2감지기	NC-230		6	10	3	1	2				한경기전(주)	22
15	공기용 차압센서	NA-595		6	10	11	1	3				한경기전(주)	31
16	덕트용 정압센서	NA-593				2		2				한경기전(주)	4
17	비례식 댐퍼 구동기	SM24A-SR		45	86	18	5	10				-	164
18	ON/OFF식 댐퍼 구동기	SMU24				9						-	9
19	배관용 온도센서	NT-320	18	4		3		2	4	4	1	한경기전(주)	36
20	배관용 압력센서	NP-840	6	2								한경기전(주)	8
21	외기 온습도센서	NTH-1240	1									한경기전(주)	1
22	배관용 차압센서	NP-940	2	1				1				한경기전(주)	4
23	가변전압, 주파수제어기	LOCAL MADE	4			2		2				-	8
24	덕트용 풍량 센서	LOCAL MADE						4				-	4
25	레벨 컨트롤러	LC	1	4	2	8	2		1	2	1	-	21
26	레벨 컨트롤러	LIC			1			1	1			-	3
27	자동제어 밸브	HEV,HGV,BV,WV,DPV외	15	30	21	12	2	6	7			-	93
28	자동제어 판넬	LOCAL MADE	1	6	7	6	2	2	1	1	1	한경기전(주)	27
	DDC 포인트		193	301	340	390	71	129	52	41	12		1,529

※본 자동제어 유지보수 대상에는 오류관이 포함됩니다.

III. 제안 요청사항

1. 개요

- 가. 본 제안요청서는 「국가대표선수촌 기계자동제어설비 유지보수 용역」의 성공적인 수행을 위해 작성되었습니다. 제안사는 선수촌의 요구사항을 충분히 숙지하고 이를 모두 충족하는 제안서를 제출하여야 한다.
- 나. 제안서에는 본 사업에 대한 제안사의 구체적인 유지보수 방안, 추진 전략 및 세부 일정 등이 명확하게 포함되어야 한다.
- 다. 제안서에는 본 사업에 대한 높은 이해도를 바탕으로 포괄적인 유지보수 계획을 제시해야 하며, 제안요청서의 목표 달성을 위해 필요한 추가 제안 사항과 제안사의 역할도 함께 명시하여야 한다.
- 라. 요구사항 요약

구분	설명	추진내용수
사업관리 요구사항	사업수행, 조직도, 하도급 방지 등	5
유지관리 요구사항	유지보수, 장애 접수 및 처리 등	5
보안관리 요구사항	보안 준수, 정보보안 등	2
품질관리 요구사항	품질보증, 운용자 교육 등	4
안전보건관리 요구사항	안전보건관리체계 구축 및 계획서 제출 등	1
합계		17

※ 사업내용이 변경될 경우 과업변경절차에 따라 상호 협의하여 결정하며, 제안서 작성 시 제안요청 사항에 명시되지 않았으나 제안사 판단으로 추가되어야 할 요구사항에 대해서는 별도 표시하여 추가 작성 가능

2. 사업관리 요구사항

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		사업-001
요구사항 명칭		사업수행
요구사항 상세설명	세부내용	가. 유지보수란 업체의 책임 하에 장비와 인력을 투입하여 발주자의 유지보수대상 설비 및 기기의 안정적 운영과 사전 장애예방, 신속한 복구체제를 유지하기 위한 장애접수 및 복구 등 장애관리, 기타 행정적 지원 등을 포함하는 시스템 운용 제반사항을 의미한다.

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		사업-002
요구사항 명칭		조직도
요구사항 상세설명	세부내용	가. 제안업체는 사업을 수행하기 위한 업무수행 범위를 상세히 정의하고, 관련 조직도를 제시하여야 한다. 1) 유지보수조직 운영 방안 가) 업체의 조직체계는 사업관리책임자, 장비별 유지보수요원으로 나누어 조직운영방안을 제시하여야 한다. 2) 유지보수인력 구성 방안 가) 사업관리 책임자(PM) - 사업관리 책임자는 각 사업자별 업무구분/권한, 책임부여/장애처리 프로세스 확립 등에 대한 권한과 책임을 가진 자를 선정하여야 한다. 나) 유지보수 인력 - 유지보수 인력의 자격기준은 「과업지시서」를 참조하여 유지보수 용역을 수행할 기술자를 제안하여야 한다. 나. 업체 유지보수 인력의 기술자격 및 경력 1) 발주자가 투입인력에 대해 부적정하다고 판단되어 교체요구 시에는 즉시 적정요원으로 교체 투입하여야 한다. - 유지보수 인력 교체 시 업체는 발주자의 유지보수업무에 공백이 발생하지 않도록 인수·인계를 하여야 한다.

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		사업-003
요구사항 명칭		하도급 불허
요구사항 상세설명	세부내용	- 본 사업은 하도급을 불허하는 사업임.

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		사업-004
요구사항 명칭		관리요건1
요구사항상세설명	세부내용	가. 사업수행 및 관리 요건 1) 사업관리 계획에는 본 사업의 적정한 관리를 위하여 품질보증 계획, 위험관리 계획, 추진일정 계획 등이 포함되어야 한다. 2) 사업자는 제안요청사항에 따라 추진조직, 인력구성과 투입계획 및 역할 등을 제시하여야 한다. 3) 사업자는 계약체결 후 전체 또는 부문별 사업관리 책임자를 임명하여 책임 수행토록 하여야 한다. 4) 사업자의 인력이 자질 및 능력측면에서 미흡하다고 판단될 경우, 발주자는 인력의 교체 또는 보강을 요구할 수 있으며 사업자는 이를 수용하여야 한다. 나. 유지보수 인력 및 이력사항 1) 유지보수인력을 등급별로 제시하고, 이력사항을 작성하여야 한다. 가) 해당설비 유지보수 경력 2년 이상인자 다. 품질보증계획 1) 품질보증을 위한 조직, 방법, 절차, 내용 등 품질보증계획을 제시하여야 한다. 라. 검수 1) 국가대표선수촌은 본 사업의 공기 준수 및 품질수준 극대화를 위해 사업 진행사항에 대한 검사를 실시할 수 있으며, 이 경우 검사요원은 국가대표선수촌이 지정하는 사람으로 한다. 2) 사업 진행검사는 제반 작업진척 사항 등의 실적을 기준으로 실시하며, 검사내용에 대해 국가대표선수촌의 시정요구가 있을 경우 주관사업자는 성실히 이행하여야 한다.

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		사업-005
요구사항 명칭		관리요건2
요구사항 상세설명	세부내용	가. 기타 사업수행 요건 1) 본 과업내용에 명기되지 아니한 사항은 국가대표선수촌과 협의하여 수행하여야 한다. 2) 본 용역에 참여하는 기술자는 내역서 상의 자격을 구비하고 충분한 기술과 경험을 가진 인력이어야 하며, 용역수행 중 부득이한 사유나 부적당하다고 인정되는 기술자는 동등 또는 그 이상의 능력을 가진 자로 즉시 교체하여야 한다. 3) 과업내용에 의문사항이 있을 시에는 국가대표선수촌 감독관과 사전협의 후 과업을 수행하고 문구, 용어의 해석 등에 이견이 있을 때는 국가대표선수촌 감독관의 결정이 우선함을 원칙으로 한다. 4) 과업수행자는 본 용역을 수행함에 있어 신의와 성실의 원칙에 따라 공익이 우선되도록 업무를 수행하여야 한다. 5) 과업내용에 명시한 보고서와 기타 국가대표선수촌 감독관의 요구에 의한 보고서 또는 용역수행 관련 자료는 지정된 기간 내에 제출하여야 한다. 6) 과업수행자의 설계용역 결과의 잘못으로 인하여 발생하는 손해에 대하여는 이에 상응하는 책임을 져야 하며, 국가대표선수촌은 배상청구 등 응분의 조치를 취할 수 있다. 7) 과업수행자는 용역 수행 중 국가대표선수촌 감독관이 내용의 부실 또는 부당하다고 인정할 때에는 보완 등 적절한 조치를 취하여야 한다. 8) 본 과업내용에 명기되지 않은 사항이라도 용역 수행 상 반드시 필요하다고 인정되거나 관련법규 사항은 국가대표선수촌과 협의하여 결정하고 필요한 서류를 작성 제출하여야 하며, 기타 경미한 사항에 대하여 별도의 추가용역이 필요할 때에는 과업수행자의 비용부담으로 수행하여야 한다. 9) 국가대표선수촌의 승인을 거친 사항이라도 추후, 계획 또는 절차상의 잘못이 발견 될 시는 추가 용역비 청구 없이 과업수행자 책임 하에 수정하여야 한다.

요구사항 분류		사업관리
요구사항 고유번호		사업-005
요구사항 명칭		관리요건2
요구사항 상세설명	세부내용	10) 다음 사항의 경우에는 국가대표선수촌에서 일방적인 계약해지를 하여도 이의를 제기하지 못한다. 가) 계약사항 및 제반 지시사항을 이행하지 않을 때 나) 용역수행 중 성실하지 못하거나 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 때 다) 과업수행자의 사정으로 인하여 기한 내 사업완료 할 수 없다고 인정될 때 11) 작업 장소는 국가대표선수촌 종합상황실로 하되, 운용상 필요한 경우 상호 협의 후 결정

3. 유지관리 요구사항

요구사항 분류		유지관리
요구사항 고유번호		유지-001
요구사항 명칭		유지보수 업무
요구사항 상세설명	세부내용	가. 유지보수 업무 1) 유지보수대상 설비 및 기기에 대한 장애 예방, 접수, 분석, 복구 2) 유지보수대상 설비 및 기기의 장애 이력관리 3) 유지보수대상 설비 및 기기의 정기, 특별, 수시점검 4) 유지보수대상 장비 부품설치, 구성변경, 구성제거 등 5) 타 시스템과의 연계/연동 시 지원

요구사항 분류		유지관리
요구사항 고유번호		유지-002
요구사항 명칭		장애접수 및 처리
요구사항 상세설명	세부내용	가. 장애접수 및 처리 1) 장애란 유지보수대상 장비의 정상적인 업무 서비스가 제공되지 않는 것을 말한다. 2) 유지보수대상 장비의 장애발생시 장애 접수, 분석 및 복구에 대한 신속한 처리방안을 제시하여야 한다. 3) 시스템의 중복 장애발생, 시스템(또는 외부시스템)간에 발생하는 불분명한 장애유형 분석 및 복구 방안을 제시하여야 한다. 4) 근무시간 이외에 발생하는 장애에 즉시 대응할 수 있도록 비상연락체제 등에 대한 방안을 제시하여야 한다. 5) 모든 장애는 장애접수대장에 의거 그 이력을 관리하는 것을 원칙으로 하되 월·분기·장애유형별 등 통계자료 산출이 가능토록 하여야 한다.

요구사항 분류		유지관리
요구사항 고유번호		유지-003
요구사항 명칭		정기점검 및 특별점검 방안
요구사항 상세설명	세부내용	가. 정기점검 및 특별점검 방안 1) 정기점검이란 설비 전반에 대한 예방점검과 정상 동작여부에 대한 확인과 자동제어망 및 제어선로의 원활한 작동을 월 1회 실시하는 점검을 말한다. 2) 특별점검이란 유지보수 대상설비의 장애발생 경우 장비 전반에 대한 점검을 실시하고 조치결과를 제출하여야 하며 태풍, 강풍, 폭우 등 기상이변 발생 시 특별점검을 실시하여야 한다.

요구사항 분류		유지관리
요구사항 고유번호		유지-004
요구사항 명칭		이전설치 방안
요구사항 상세설명	세부내용	가. 이전설치 방안 1) 유지보수대상 설비 및 기기에 대하여 발주처의 이전사유 발생 시 이전설치 업무를 적극적으로 지원하여야 한다.

요구사항 분류		유지관리
요구사항 고유번호		유지-005
요구사항 명칭		비상 유지보수
요구사항 상세설명	세부내용	가. 비상 유지보수 1) 유지보수업체는 다음과 같은 비상상황에 대비하여 시스템을 원활하게 운용할 수 있는 방안을 제시하여야 한다. 가) 바이러스, 장비장애, 자연재해(화재, 태풍, 지진) 등으로 인한 장애 나) 비상기간(명절 전후, 연말연시 등)의 원활한 시스템 운용 다) 협력사의 과업, 태업 등으로 사업 수행에 차질이 발생하는 경우 등

4. 보안관리 요구사항

요구사항 분류		보안관리
요구사항 고유번호		보안-001
요구사항 명칭		보안준수
요구사항 상세설명	세부내용	가. 보안준수 1) 사업자는 보안정책을 위반하였을 경우(별지 제9호)의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치 하여야 한다. 2) 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 (별지 제10호)의 “누출금지 대상정보”에 대한 보안 관리계획을 사업제안서에 기재하여야 하며 해당정보 누출시 국가 계약법 시행령 제76조에 따라 부정당업체로 등록된다. 3) 사업 수행 과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론, 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며 사업종료 시 정보보안담당자의 입회하에 완전폐기 또는 반납해야 한다.

요구사항 분류		보안관리
요구사항 고유번호		보안-002
요구사항 명칭		지적재산권 및 정보보안
요구사항 상세설명	세부내용	가. 지적재산권 및 정보보안 1) 사업자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 국가대표선수촌을 상대로 손해배상 청구소송이 제기되면 주관사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 한다. 2) 사업자가 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 소유권은 국가대표선수촌에 있다. 3) 과업수행자는 본 용역수행으로 알게 된 보안사항에 대하여 용역 시행중은 물론 용역완료 후에라도 비밀보안을 준수하여야 하며, 이의 위반으로 인한 보안사고의 모든 민·형사상의 책임을 진다. 4) 과업수행자는 보안대책을 수립, 시행하여야 하며 보안 대책 및 보안각서는 서면으로 제출하여야 한다. 5) 과업수행자는 용역수행 과정에서 수집된 기록, 자료 및 중간 용역 결과 중에서 대외적 보안에 필요한 자료에 대해서는 시건장치가 되어 있는 보관함에 보관하고 관리하여야 한다. 6) 본 용역수행 중 타 기관 또는 타 업체로부터 자료제출의 협조요청을 받았을 때에는 즉시 국가대표선수촌에 보고하고 승인을 받은 후 타 기관의 협조에 응해야 한다. 7) 과업수행자는 보안 및 안전에 예방에 만전을 기하여야 하고, 과업 수행자 본인의 부주의로 일어난 안전사고에 대한 일체의 책임은 본인에게 있다.

5. 품질관리 요구사항

요구사항 분류		품질관리
요구사항 고유번호		품질-001
요구사항 명칭		품질보증
요구사항 상세설명	세부내용	가. 품질보증 1) 유지보수요원의 운용능력 향상 방안 가) 발주처의 유지보수담당자가 유지보수대상 장비에 대한 응급처리와 예방능력을 배양할 수 있도록 운용능력 향상 방안을 구체적으로 제시하여야 한다. 2) 측정 장비 확보방안 가) 설비장애 발생시 신속한 장애상황 파악 및 복구를 위해 필요하다고 판단되는 측정 장비 확보 방안을 제시하여야 한다. 3) 예비부품 확보 방안 가) 원활한 유지보수업무 수행을 위해 필요한 예비부품 확보 방안을 제시하여야 한다.

요구사항 분류		품질관리
요구사항 고유번호		품질-002
요구사항 명칭		제조사(시공사)와의 협력방안
요구사항 상세설명	세부내용	가. 전문 업체와의 협력방안 1) 유지보수대상 장비가 신속히 유지보수 될 수 있도록 납품·제조사 또는 공급사와의 협력방안을 제시하여야 한다.

요구사항 분류		품질관리
요구사항 고유번호		품질-003
요구사항 명칭		운용자 교육
요구사항 상세설명	세부내용	가. 교육 1) 교육은 착수 시부터 지속적으로 실시하여야 하며, 체계적이고 효율적인 교육을 위하여 교육훈련에 대한 계획서를 작성하여 제시하여야 한다. 2) 유지보수에 필요한 제반 기술이 국가대표선수촌의 업무담당자에게 이전될 수 있도록 이에 필요한 교육을 제시하여야 하며, 교육은 업무담당자들이 완전히 이해하여 활용할 수 있도록 충분히 이루어져야 한다. 3) 원활한 설비 운영을 위하여 운영요원에 대한 기술이전 계획을 분야별로 상세히 제시하여야 한다.

요구사항 분류		품질관리
요구사항 고유번호		품질-004
요구사항 명칭		업무인수인계
요구사항 상세설명	세부내용	가. 업무인수인계 1) 계약 만료일 이전에 차기 계약업체에게 성실히 업무를 인계하는 세부계획 및 방안을 제시하여야 한다.

6. 안전보건관리 요구사항

요구사항 분류		안전보건관리
요구사항 고유번호		안전-001
요구사항 명칭		안전보건관리 체계 구축 및 이행
요구사항 상세설명	세부내용	가. 안전보건관리 체계 구축 및 이행 1) 관련 법령 준수 가) 제안사는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 「산업안전보건법」 등 안전 관련 법령을 철저히 준수하여야 한다. 2) 안전보건관리계획서 및 서약서 제출 가) 계약 체결 시 발주기관의 안전보건관리 지침에 따라 '안전보건관리계획서' 및 '안전보건관리 준수 서약서'를 제출하고 승인을 받아야 한다. 3) 현장 안전교육 실시 가) 정기 점검 및 현장 작업 전 반드시 작업자 대상 안전교육을 실시하고 그 결과를 보고하여야 한다.

IV. 제안 안내

1. 입찰 및 사업자 선정방식

가. 입찰 및 계약방법: 제한(총액)경쟁입찰 / 전자입찰 / 협상에 의한 계약

1) 근거규정

가) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제43조의 2

나) 협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 계약예규 2026. 4. 1.)

※ 본 제안요청서에서 별도로 기술하지 아니한 사항은 협상에 의한 계약체결 기준에 따름
나. 하도급 수행 및 공동이행은 불허한다.

다. 낙찰자 선정방법

1) 기술평가 최종점수 산출

가) 전체 평가위원 평가점수 중에서 최저 및 최고점을 제외한 후 합산하여
평가위원 수로 나눈 평균 점수를 최종 점수로 한다.

나) 평균점수는 소수점 이하 3자리까지 산정 후 반올림하여 소수점 이하 2자리까지
산출한다.

2) 가격평가: 전자입찰(협상에 의한 계약체결 기준)

3) 낙찰자 선정절차

* 입찰공고 → 입찰등록(제안서접수) → 제안서 설명회 및 평가 → 우선
협상 대상자 선정 → 협상실시 → 계약체결

4) 협상적격자 및 협상순위 선정

가) 응찰기관의 제안서를 평가위원회에서 평가 후, 기술능력평가 점수가 기술
능력평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 함

나) 배점한도 100점 중 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중을 적용하여
종합평가 실시

※ 본 사업은 국가대표선수촌 내 기계설비 자동제어 시스템의 24시간 무
중단 운영과 장애 발생 시 신속한 복구가 필수적인 용역으로, 과업 수
행에 있어 제안 업체의 유지보수 전문성 및 기술적 역량에 대한 평가
가 매우 중요하므로 기술능력평가의 비중을 높여 기술강조형(기술능력
평가 80점/ 입찰가격평가 20점)으로 적용함

다) 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가 점수와 입찰가격 평가 점수를 합산하여
합산 점수의 고득점 순에 따라 결정함. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가
2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로
하고 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중
배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함.

라. 기술능력평가 기준

1) 근거규정 : 기획재정부 계약예규(2026. 4. 1.), 「협상에 의한 계약 체결기준」 제7조에 의함

가) 평가 항목 및 기준은 본 사업에 적합한 내용으로 일부 조정하였음

2) 제안서 평가는 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 기술평가와 가격 평가를 종합하여 평가함

3) 세부평가 기준은 제안서 접수 후 보완하여 적용할 수 있음

4) 평가항목 및 배점

가) 평가 기준과 배점

대항목		중항목	평 가 요 소	배점	비고
계				100	
기술능력 평가 (80)	정량적평가 (10)	경영상태	○ 신용등급 평가	10	신용등급 평가서 참조
	정성적평가 (70)	제안 요청사항 이해도	○ 제안 대상업무에 대한 정확한 이해도 ○ 제안서 작성의 충실도 ○ 제공사(근거자료)의 객관성 및 적정성	5	평 가 위 원 평 가
		유지보수 수행방안	○ 유지보수 사업수행 방안의 적정성 ○ 인력운용 방안의 적정성 ○ 제조사 및 협력업체와의 협력방안의 적정성	15	
		조직구성	○ 사업수행조직 편성 체계의 적정성 ○ 참여인력 및 기술력의 적정성	10	
		기술지원방법	○ 기술지원 방법의 효율성 ○ 유지보수대상 시스템의 안정적 운용방안 ○ 장애예방 대책	10	
		정기점검 및 특별점검	○ 예방점검 일정의 적정성 ○ 정기 및 특별점검 투입인력 방안의 적정성	10	
		비상시 및 상시유지관리	○ 비상시 유지보수 대응 체계 조직의 적정성 ○ 상시 장비현황 관리 방안의 적정성 ○ 인수인계 절차 및 내용의 적정성	10	
		품질관리 및 교육	○ 유지보수 요원의 운용능력 향상 방안의 적정성 ○ 예비부품등의 확보의 적정성 ○ 교육, 훈련 제공의 적정성 ○ 장애이력 관리	10	
가격평가 (20)	가격제안(20) * 전자입찰		『계약예규(2026. 4. 1.기획재정부)협상에 의한 계약체결 기준』에 의함	20	별표 참조

나) 신용평가서 : 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 별표 8 경영상태 평가기준(제9조제3항제1호 관련)에 의함

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 기간계산은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.(이하 창업기업에 대한 기간계산은 같다)

5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

마. 계약체결

- 1) 협상이 성립되면 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령(용역계약 일반조건 등)에 따라 계약 체결
- 2) 단, 주무부처 사업 승인 후 최종 계약체결을 진행하며, 주무부처 사업 미 승인 시 본 입찰이 취소될 수 있음

바. 기타 유의사항

- 1) 다음의 경우에는 평가대상에서 제외한다.
 - 가) 제안사가 제안서의 내용을 허위로 기재한 경우
 - 나) 제안사가 제출서류를 기한 내에 제출하지 아니한 경우

2. 입찰참가 자격

- 가. 아래의 자격을 모두 갖추고 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 **입찰참가자격을 등록한 업체**
- 나. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 다. 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의 규정에 의한 소프트웨어 사업자(컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드 : 1468)로 등록을 필한 업체 또는 정보통신공사업법 제14조에 의한 정보통신공사사업자(업종코드 : 0036)로 등록을 필한 업체
- 라. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에 의한 **직접생산확인서** 소지 업체[세부품명번호:3912180101]이어야 하고, 동법시행규칙 제5조(직접생산의 확인 절차 등)에 의한 직접생산증명이 유효기간 내에 있는 사업자
- 마. 단독이행이어야 하며, 공동이행 및 하도급은 불허 합니다.

3. 입찰서류(제안서) 제출 : 입찰공고문 참조

4. 제안서 작성 지침 및 제안서 설명회(평가회)

가. 일반사항

- 1) 본 제안서에 명시되지 않은 사항은 제안요청서 및 관련규정 등의 내용을 포함하며, 본 사업의 목적상 필요한 사항은 상호 협의하여 추진
- ※ 사업추진 체계 구성 항목

- 가) 본 사업을 위한 구체적인 인력 투입 규모, 주요 인력에 대한 인적사항 및 구체적인 활용방안 제시
- 나) 제안서의 규격은 A4용지 스프링 편철(양면 또는 단면)

본문 내용은 50페이지(25장) 이내로 작성

2) 유의사항

- 가) 유지보수 낙찰업체 재직 중인 인력으로 구성하여야 한다.
- 나) 분야별 전담인력은 본 사업 수행기간 동안 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없으며, 현장 대리인계를 주관기관에 제출하여야 한다.
- 다) 특별한 사유로 인력을 교체하는 경우에는 주관기관의 사전승인을 득하여야 한다.
- 라) 제안서는 A4 종으로 작성함을 원칙으로 하며 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 마) 제안서 본문 내용은 50페이지 이내로 작성하며 양면 또는 단면으로 작성하여 제출하여야 한다.
- 바) 제안서는 한글로 작성하고 사용된 전문용어와 영문 약어에 대해서는 설명을 제공하여야 한다.
- 사) 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 필요할 경우 증빙자료를 제출하여야 하며 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외된다.
- 아) 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 한다.
- 자) 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며 주관기관의 보완 요청이 없는 한 수정 · 보완할 수 없다.
- 차) 계약한 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못하는 경우 제안업체는 일체의 손해에 대한 배상 책임을 져야 한다.
- 카) 제안사는 유지보수내역을 추가로 제안할 수 있고 제안요청 이외의 내용으로 변경제안 가능하며 이 경우 타당한 사유를 명시하여야 한다.
- 타) 제안서 내용의 평가를 위해 추후 주관기관이 지정하는 장소에서 제안서와 관련된 제안 설명회를 실시할 수 있고 실시여부는 입찰서류 제출 시 공지한다.
- 파) 제안 설명에 사용하는 노트북은 제안사의 장비를 사용한다.

- 하) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제 50조, 같은 법 시행령 제 47조 1항 제 2호, 제 3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업 변경요청서를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있다.
- 거) 공정한 평가를 위하여 제안서 본문 및 요약서(발표자료)등에는 기업명, 대표자명, 로고, 상표 등 제안사를 식별할 수 있는 어떠한 표기도 포함할 수 없으며, 위반 시 평가에서 불이익을 받을 수 있음

나. 제안 설명회(제안서 평가회)

- 1) 일 시: 입찰 공고문 참고
- 2) 장 소: 충북 진천군 광혜원면 국가대표선수촌 행정동 2층 회의실 등
- 3) 참석인원: 각 제안사별 2명 이내
- 4) 발표순서: 제안서 접수 순서에 의함
- 5) 발표시간: 각 제안사별 25분(설명 15분, 질의응답 10분)
- 6) 유의사항
 - 가) 제안설명은 제안사의 임원 또는 실무책임자(PM)가 직접 발표해야 하며, 동영상 등을 이용한 간접 발표는 불허함
 - 나) 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함
 - 다) 발표는 제안 내용을 중심으로 해야 하며, 임원 인사 등 제안사 홍보 관련 내용은 포함할 수 없음

5. 제안서 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건에 일부로 한다.
- 나. 주관기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 제안서의 내용은 사업자 선정이 완료되면 계약서에 명기되어 있지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐

6. 제안서 작성목차 및 방법

작 성 목 차	작 성 방 법	비 고
I. 제안업체 일반		
1. 일반현황	○ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁 제시	별지 제1호 서식
2. 조직 및 인원	○ 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액 제시	별지 제2호 서식
3. 주요사업내용	○ 제안사의 조직 및 인원현황을 제시	별지 제3호, 제3-1호 서식
4. 주요사업실적	○ 제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시	
	○ 해당사업과 관련이 있는 주요 사업실적을 제시	별지 제2호 서식
II. 제안개요		
1. 제안배경 및 목적	○ 제안사는 해당사업의 제안 요청내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건	
2. 제안의 범위 및 전제 조건	및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술	
3. 사업추진전략		
4. 제안의 특징 및 장점		
5. 기대효과		
III. 기술부문		
1. 사업수행계획	○ 제안 요청사항 이해도	
	○ 유지보수 수행방안	
	○ 조직구성	
2. 기술 및 지식능력 부문	○ 기술지원 방법	
	○ 정기점검 및 특별점검	
3. 비상유지관리 및 사후관리부문	○ 비상시유지관리	
	○ 상시유지관리	
4. 품질보증부문	○ 품질관리	
	○ 교육	
		*제안서에 점검 양식 첨부

V. 첨부(관련서식)

별지 제1호 : 일반현황 및 연혁

별지 제2호 : 자본금 및 매출액(최근 3년) / 주요사업실적

별지 제3호 : 참여인력 이력사항

별지 제3-1호 : 개인정보 동의서

별지 제4호 : 가격 제안서

별지 제5호 : 입찰참가신청서

별지 제6호 : 서약서

별지 제7호 : 사업자 보안위규 처리기준

별지 제8호 : 누출금지 정보

별 지 제1호 일반 현황 및 연혁

일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		2023년도	2024년도	2025년도	비고
자 본 금					
매출액	○부문				
	○부문				
	○부문				
	○부문				
	합 계				

주요 사업 실적

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	비고

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 관련한 것을 기재
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재
- 비고에는 사업별 사용 개발 방법론을 이용했을 때 기재

별 지 제3호
참여인력 이력사항
참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연 령	세
학력	대학교		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학원		전공	자 격 증			
본 사업 참여임무			사업참여기간			참여율	%
경 력							
사업명		참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무		발주처	비고

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

2027~2028년도 기계자동제어설비 유지보수 용역에 대하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

구분	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
필수	소속기관명, 직위, 성명, 학력, 경력, 자격사항	신청자 신분 및 경력확인	<u>과업 종료 시 까지 보관</u>
선택	이메일주소 및 연락처	신청자 연락처 확인	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목 수집에 대해 동의를 거부할 경우 유지보수 용역 수행에 제한이 있을 수 있습니다. 단, 선택항목의 경우 거부하여도 제한이 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

대한체육회 국가대표선수촌 귀중

별 지 제4호 가격 제안서

가 격 제 안 서		
사 업 명	2027~2028년도 기계자동제어설비 유지보수 용역	
주관기관	대한체육회 국가대표선수촌	
사업기간(1차년도)	2027 . . . ~ 2028 . . .	
제안금액	금 원 정(W) ※ 부가세 포함	

	구 분	금 액	비 고
	합 계		
	제 안 금 액		

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

첨부: 금액 산출 내역서

년 월 일

입찰참가신청자 주 소 :
 상 호 :
 대표자 : (인)

(주민등록번호 :)
 (전 화 번 호 :)

대한체육회 국가대표선수촌 귀하

입찰참가신청서

31

서 약 서	
회 사 명	
사업자등록번호	
주 소	
연 락 처	
대한체육회 국가대표선수촌이 추진하는 “2027~2028년도 기계자동제어설비 유지보수 용역” 입찰과 관련, 아래와 같이 제반사항을 준수 할 것을 서약합니다. 아 래 1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다. 2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다. 년 월 일 입찰참가자 대표 : (인) 대한체육회 국가대표선수촌 귀하	

사업자 보안위규 처리기준 예시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업 참여 제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보 · 신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실 · 보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드 · P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발 · 유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 위 규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위 규자 및 직속 감독자 등 경장계 ○ 위 규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ○ 위자대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위 규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위 규자 사유서 / 경위서 징구

* 보안 위규사항 및 처리기준은 기관별 실정에 맞도록 조정

누출금지 정보

1. 국가대표선수촌 소유 기계자동제어설비의 내 · 외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 라우터 · 스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
11. 그 밖에 국가대표선수촌이 공개가 불가하다고 판단한 자료