

대한택견회 직원 채용 공고

Korea Taekkyon Federation Employee Recruitment Notice



1. 모집개요

가. 모집인원: 1명

나. 채용분야 및 형태 (정규직)

분야	구분	직위	담당업무	인원
일반 행정(회계)	신입 · 경력	사원 · 주무	■ 회계 및 일반행정 업무 · 예/결산 관련 업무 · 회계, 자금운영, 재산관리 업무 · 각종 세금 신고 관련 업무 · 급여, 4대보험 상실·취득 신고 업무 · 등 인사 관련 업무 · 법인 등기, 사업자 관리 업무 · 직원 인사, 노무, 보수, 퇴직, 복무 및 관련 업무 · 임직원 법정 의무교육 관리 업무 · 체육회 회계프로그램 사용 · 대한체육회 기금사업 예산 및 정산 관련 업무(e나라도움 사용) ■ 사무처 서무 업무 ■ 대회 운영·관리(총무 업무 등)	1명

다. 근무지역: 서울시 송파구 올림픽로 424 올림픽회관(신관) 315호

라. 근무시간: 주 5일(월~금) 09:00~18:00

마. 근무기간: 2026년 10월 27일(화) ~

바. 보 수: 대한택견회 내규에 따름 / 4대 보험

직위	연봉 (단위:천원)
사원 급	(하한액)35,932 ~

※ 주말 근무(대회, 출장 등) 시 주휴 수당 또는 1.5배 대체 휴무 제공

※ 중식, 휴가비, 명절 상여금 지급(상황에 따라 변동 가능)

※ 유연근무제 및 동절기 1시간 단축근무 시행

바. 수습기간: 3개월(수습기간 중 임금 100% 지급)

2. 응시자격

- 가. 회계 업무 1년 이상
- 나. 채용결격사유(국가공무원법 제33조)가 없는 자
- 다. 컴퓨터 활용 능력 우수자
- 라. 남자는 병역필 또는 면제자(단, 채용일 전까지 전역 예정자는 응시 가능)
- 마. 공무원 채용 신체검사규정에 의한 불합격 판정에 해당하지 않는 자

3. 우대사항(서류심사 가점)

- 가. 체육 단체 및 유관 기관 근무 경력 자(회원종목단체, 시·도체육회, 공공기관 등)
- 나. 회계학과 전공자 또는 회계 관련 자격증 소지자(전산세무, 전산회계, 회계관리 등)
- 다. 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자(컴퓨터활용능력, MOS, ITQ(엑셀, 한글))
- 라. 1종 운전면허 소지자(운전 가능자)

4. 전형 방법 및 일정

구분	일정	비고
응시원서 접수	2026.10.2.(금)~10.12.(월)	■ 이메일(taekkyon@sports.or.kr) 접수
[1단계] 서류전형 합격 발표	2026.10.13.(화)~10.14.(수)	■ 합격자 명단 홈페이지 게시 및 개별 안내
[2단계] 면접전형일(예정)	2026.10.20.(화) 오전 10시	■ 대한택견회 사무처 면접진행 예정
[3단계] 면접전형 합격 발표	2026.10.23.(금)	■ 합격자 명단 홈페이지 게시 및 개별 안내

※ 적임자가 없을 시 재선발 가능

5. 지원방법

- 가. 접수기간: 2026.10.2.(금) ~ 10.12.(월) 도착분에 한함
나. 접수방법: E-mail로만 접수(우편 및 방문접수 불가)
다. E-mail: taekkyon@sports.or.kr
라. 채용문의: 02-2202-2707(대한택견회 사무처)

6. 제출서류

- 가. 필수 제출서류
- 1) 이력서 및 자기소개서 【별지 1호, 2호 서식】
 - 2) 최종학력 증명서(졸업, 학위증명서), 성적증명서
 - 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 【별지 3호 서식】
- 나. 해당자 제출서류
- 1) 응시자격 관련 증명서 일체(재직증명서, 경력증명서 등)
 - 2) 우대사항 관련 증명서 일체(자격증 사본, 토익점수, 수상실적 등)

7. 합격자 선정 기준

가. [1단계] 서류전형 평가표

번호	평점요소	점수산정	점수 배점 (최대점수)
1	경력	근무기간(연단위) x 2점	50
2	회계·세무 관련 자격	전산회계·전산세무·재경관리사 등 등급별 점수	25
3	어학 점수	토익점수(상당점수 환산) x 0.01	10
4	PC 자격증	5개 x 2점	10
5	관련 전공 일치도	회계·경영·경제 등 관련학과 졸업(학사 이상)/학위 소지 여부에 따라 점수 부여	24
6	e나라도움 등 보조금 정산시스템 사용경력	사용단위(연단위) X 가중치	30
7	운전면허	1점	1
합계			150

나. [2단계] 실무 면접 평가표

번호	평점요소	점수 배점 (최대점수)
1	PC 활용 능력(한글, 워드, 엑셀, 파워포인트, 코딩)	20
2	회계 · 세무 실무지식(예산/결산, 세무신고, 4대보험 등)	20
3	인사 · 노무 관련 업무 이해도	70
4	향후 운영 및 근무 계획	20
5	기타 인성 및 태도	20
합계		150

다. 면접 위원: 사무처장을 포함한 인사위원(2인 이상)으로 구성

라. 최종합격자 선정: 서류(150) + 면접(150) 최고점자